Inventario de Transferencia primaria

Archivo Municipal

Folio TP- ___/2024

Recepción Archivo de concentración		
Dia	**Mes**	**Año**
No. De cajas		
Ubicación topografica		
Pasillo	anaquel / Nivel	Posición

Unidad Generadora

Fondo:

Responsable de Archivo Tramite:

Cargo:

Fecha de inventario:

Sección(es):			**No. Caja**	**Folio de la caja**
Serie(s):				

P= Publica
R= Reservada
C= Confidencial

No. Progr.	Codigo expediente	Descripción	Entrega digital		Fojas	Fechas extremas		Tradición Documental		Documental			Vigencia Documental			Carácter	Disposicion Documental		
			Si	No		Apertura	Conclusión	Original	Copia	A	L	F/C	AT	AC	Tot.		E	M	C
		Total de fojas																	

La presente relacion consta de _____ fojas y ampara la cantidad de ___ registros de los años de _____, contenidos en ____ cajas con un peso de ____ kg y correspondiente a _____ metros lineales.

Observaciones:

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboró				
Revisó				
Autorizó	L.A. Dámaris Figueroa Diaz	Coordinadora de Archivo		
Recibe para su concentración	C. Jose Luis Novela Bonilla	Encargado de Almacén Municipal		